|  |
| --- |
| Ort, Datum |
| Sachbearbeiter(in) Zimmer-Nr. |
| Telefon Durchwahl (Nbst.) Telefax |
| E-Mail |
| **Nr./AZ** Bitte stets angeben! |

▶

B

E

H

Ö

R

D

E

▼Anschrift des Antragstellers

Vollzug des Gaststättengesetzes (GastG)

**GESTATTUNG**

**eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes aus besonderem Anlass (§ 12 GastG)**

⌧ Zutreffendes ankreuzen!

**Zum Antrag vom**

Gemäß § 12 des Gaststättengesetzes wird der Betrieb eines erlaubnisbedürftigen Gaststättengewerbes unter erleichterten Voraussetzungen

vorübergehend auf Widerruf gestattet.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Besondere Betriebsart (z. B. Diskothek, Tanzlokal, Bar usw.)  erteilt für den Veranstalter: | | | | | |
| Verein (bzw. Bezeichnung der juristischen Person oder des nichtrechtsfähigen Vereins) | | | | | |
| Name, Vorname Geburtsname (wenn abweichend) | | | | | |
| Geburtsdatum Geburtsort Staatsangehörigkeit | | | | | |
| Anschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer) | | | | | |
| Anlass | | | | | |
| Im Zeitraum (Datum und Uhrzeit) | | | | | |
| Tanz- Musikalische  veranstaltungen Darbietungen finden an Tagen statt. | | | | | |
| Gestattung erstreckt sich auf (genaue Bezeichnung des Gebäudes – bzw. Grundstücks – Anwesens)  Größe der  Räume/Fläche m²:  Anzahl der  Sitzplätze | | | | | |
| (Aufstellung wird unter Vorlage des Prüf- buches der Bauaufsichtbehörde angezeigt)  Festzelt wird errichtet  Die Getränkeschankanlage wurde vor Inbetriebnahme nach  § 8 Abs. 2 SchankV von einem Sachverständigen abgenommen.  Beim Betrieb einer Schankanlage sind die Auflagen  auf der Rückseite zu beachten. | | | | | |
|  | | | | | |
| Zum Ausschank alkoholischer Getränke (bei Ausschank alkoholischer Getränke sind auf Verlangen auch alkoholfreie Getränke zu verabreichen - § 6 GastG):  folgender  aller | | | | | |
| Zur Abgabe zubereiteten Speisen:  folgender  aller    Ja  Nein  Verwendung von Mehrweggeschirr | | | | | |
| Bescheinigung nach § 43 Infektionsschutzgesetzt (IISG) bzw. Gesundheitszeugnis nach §§ 17 und 18 Bundesseuchengesetzt besteht für: | | | | | |
| Auflagen und Hinweise (Fortsetzung auf der Rückseite bzw. Beiblatt ist Bestandteil dieses Bescheides) | | | | | |
| Die Kosten des Verfahrens hat der Antragsteller zu tragen. | Festgesetzte Bescheid-Gebühr |  | Auslagen |  | Gesamt-Kosten |
| € | + | € | = | € |

Mit freundlichen Grüßen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Im Auftrag  Unterschrift |  | **Die auf der Rückseite enthaltenen Gründe, Auflagen und Rechtsbefehlsbelehrungen sind Bestandteil dieses Bescheides.** | | |
| -Siegel- | Anlage: |  | Merkblatt >>Leitfaden für den sicheren Umgang mit Lebensmitteln<< |
|  | 1 Beiblatt mit weiteren Auflagen und Hinweisen |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Blatt 1 (blau) = | |  | Blatt 2 (grün) = Polizei | |  | Blatt 3 (gelb) = Kreisverwaltungsbeh. (LÜ) | |  | Blatt 4 (weiß) = Finanzamt | |  | Blatt 5 (rosa) = WV / z. A. | |
|  | **Antrag-**  **steller** |  |  |  |  |  |  |  |  |